

## 平成21年10月（54回）彦機会幹事会の記録

関西から東北にかけてほぼ列島を縦断、各地に被害をもたらした台風18号も過ぎ去り、秋の爽やかな空気に入れ替わった晴天の日、久方ぶりに10名もの出席者を得て第5回記念総会の開催に向けて、詰の討議を行った幹事会であった。

### <記>

- (1) 日時 : 平成21年10月11日(日曜日) 10:00~12:45  
(2) 場所 : 大阪府吹田市「パナソニックリゾート大阪」  
(3) 出席者 : 内片会長、西澤顧問、山添副会長、松下副会長、吉田副会長、杉本常任幹事、藤田常任幹事、國領常任幹事、立入常任幹事、藤浪  
(欠席の連絡者：田頭顧問、竹崎副会長、広岡常任幹事)



### (4) 議事内容

- 提示資料：第5回記念総会 冊子原案  
(配布) 第5回彦機会総会 経費資料(案)  
ハーモニカ演奏会の進行内容(案)

### <検討事項>

#### 1、第5回 記念総会の準備について

##### ① 総会式次第、および冊子(国領常任幹事編纂)の確認

- 1) 種橋 湖風会会長の寄稿文、および当日の挨拶の扱いについて。  
内片会長からご本人にご了解頂いているので、当日の挨拶はなしとする。また、頂いている寄稿文は、内藤名誉教授と平田彦根工業会理事長の間に入れる。
- 2) 内片会長の挨拶文の次頁に、同窓会組織図を彦機会の目指すべき位置付けを工業部同窓会とすることを明確にするために添付した。  
組織図中の「工学部同窓会」は「工業部同窓会」に、内片会長の挨拶文中の「学部同窓会」は「工業部同窓会」に改訂する。
- 3) 田頭顧問の挨拶文の中で歴代会長(初代→第5代)の紹介がされている。ここに顔写真を入れる。(○型とする)HP上にはない方、および変更を希望される方は国領常任幹事宛e-mailで送付のこと。  
田頭顧問の挨拶の最後に歴代会長の紹介をされるので、その方々は後ろに並ぶ。
- 4) 内藤名誉教授は県大を退任されているが、名誉教授の称号は終身のものであるので、式次第中の元滋賀県立大学 内藤名誉教授の「元」は省く。

- 5) 彦機会の活動状況—幹事会活動  
「パナパナソニックリゾート大阪」は「パナソニックリゾート大阪」に改訂。
  - 6) 会社訪問活動  
H18～19 で 1 頁、H20～21 で 2 頁 計 3 頁仕立てとする。(山添副会長)  
「就職統括 杉野和彦様訪問参加」の挿入位置は再検討する。
  - 7) 同好会だより  
テニス、ゴルフ同好会の原稿未着、各同好会 1 頁で 10 月末までに送付のこと。  
先回、同好会メンバー表を入れたが今回は省略する。
  - 8) 彦機会役員名簿、学年幹事名簿  
要改訂箇所の確認を行った。(内容省略)  
規約上会計監査を置くことになっているので、國領常任幹事の判断で西澤顧問にお願いし、了解を得た。
  - 9) 総会参加者の名簿は作成しておくが、配布はしない。
  - 10) 協賛会社・団体は 10/15 の締めになっている。会社・団体名の掲載は裏表紙の内側とする。
  - 11) 冊子の印刷部数は、学年幹事への送付等を含めて 120 部とする。
- ② 総合司会は吉田副会長にお願いする、ご本人了解。
  - ③ 会場は、第一会議室（総会）とオーロラ（懇親会）に決定。  
会場が 2 箇所となるので、看板は 300×2,750mm と 450×3,000mm の 2 枚用意する。  
内容は 

彦根工業会 <b>第 5 回「彦機会」記念総会</b>
--------------------------------

 とし、藤浪が担当する。  
集合写真は第一会議室となると天井の鏡が写り込むので、パソコンで修正しタイトルを挿入して編集する。(山添副会長)
  - ④ 総会場、懇親会場のレイアウト原案を藤浪と山添副会長で作成する。(11/3 に提示)
  - ⑤ アトラクションの内、「くらわんかカルテット」のハーモニカ演奏について、  
宴会前に行く計画になっているが乾杯音頭が 12:40 となり、少しだれる可能性があるの  
で、山添副会長に先方と再打ち合わせして頂く。 2 分割して宴会前の演奏時間を短縮  
するか、宴会の中で演奏してもらうかどうかにかにする。  
校歌は楽譜が不完全なことや、歌える人がいるか? とかの問題があるので省く。
  - ⑥ アトラクションの「山本プロのマジック」について、  
11/3 に山本プロと息子さんが会場確認に来られる。お礼については、10,000 円+昼食  
代 (@1,000 円×2=2,000 円) で話をして頂き、先方から機材運搬用の車代について要望  
が出れば別途考慮する。  
時間は一応 30 分とするが、多少の延長は歓談中なので調整可能であり、その旨を山本  
プロに伝えておく。
  - ⑦ 前回と同様に、寄付金のお願いをする。杉本常任幹事から内片会長の挨拶の後をお願い  
する。 寄付金は総会終了後会場移動時に頂くことにする。  
藤田常任幹事で封筒、回収箱、必要者に対する領収書を用意して頂く。  
お願い時に、封筒に氏名・金額・領収書の可否を記入していただくように口頭で伝える。  
前回の寄付金は、131,500 円。
  - ⑧ 藤田会計の収支予測（寄付金を 150,000 円と見ている）からすると、かなり厳しい状況で  
ある。 50 名程度の参加を目指して各方面プッシュする必要がある。  
収支上 採算分岐点となる参加者人員を大掴みでもしておく必要がある。
  - ⑨ 基調講演をお願いする田中教授へのお礼、来賓の車代は前回幹事会で決定済み。

- ⑩集合写真の焼き増しに行って頂く方（2名）分の食事を別に置いておく。（前回手配ミスで無かった）
- ⑪参加者の名札は広岡常任幹事担当となっている。ご本人は中国へ長期出張中であるが、例え参加できなくても、名札は責任をもって作成する旨了解頂いている。（吉田副会長）ケースは内片会長預かりとなっている。
- ⑫協賛会員の未返事者へのプッシュは松下副会長が、学年幹事の未返事者へのプッシュは内片会長が行う。
- ⑬受付嬢は、内片雅美・佐々木愛さんをお願いする。謝礼は@5,000円とする。
- ⑭冊子と一緒に、キャンパスガイド・県大 jiman の最新版を入れる。  
藤田常任幹事に封筒の手配をお願いする。セッティングは、受付担当でお願いする。

（5）次回幹事会 日時：平成21年11月 3日（祝日）10：00～  
場所：パナソニックリゾート大阪  
議事：記念総会直前確認

以上