

平成21年11月（55回）彦機会幹事会の記録

先日、関西地方に木枯らし1号が吹き、師走並みの寒さになり、山からは雪の便りが届けられるような今日、第5回記念総会の直前幹事会として最後の詰めを行った。

<記>

- (1) 日時 : 平成21年11月3日(祝日) 10:00~12:25
(2) 場所 : 大阪府吹田市「パナソニックリゾート大阪」
(3) 出席者 : 内片会長、西澤顧問、山添副会長、松下副会長、竹崎副会長、杉本常任幹事、藤田常任幹事、國領常任幹事、藤浪
(欠席の連絡者: 田頭顧問、吉田常任幹事、立入常任幹事)

(4) 議事内容

配布資料: 第5回総会出席者名簿

第5回「彦機会」記念総会・懇親会 式次第

第5回彦機会総会 案内対象者リスト

第5回彦機会総会・懇親会会場レイアウト 案

第5回彦機会記念総会経費資料 案

<検討事項>

1、第5回 記念総会の準備について

① 出席者の確認

- 1) 現状では、来賓 4名、協賛会員 6名(内1名女性)、会員 43名
受付 2名の合計 55名の予定。

S40 山田 節様 都合により欠席。S34・S51・S61で各1名出席があるかも知れない。
現状確定している55名で広岡常任幹事に名札作成の依頼を行う。

② 式次第の確認

- 1) 彦機会 会長の挨拶が10分間(10:30~10:40)の予定であったが、この中で杉本常任幹事から寄付金のお願いも入るので5分延長し、10:30~10:45とし、以降懇親会の乾杯の音頭までを5分ずつずらした。
2) マジックショーは13:20~13:50と30分間としているが、その後の歓談の時間があるので若干延びても良い旨山本氏に伝えておく。
3) 「山本プロ」という紹介の仕方の問題ないか?との指摘があったが、ご本人が了解されているのでこのままとする。(午後ご本人に再確認)

③ 冊子の確認

- 1) 表紙及び裏表紙はブルー色とした。
裏表紙の内側に協賛会社・団体の名簿を入れる。
2) テニス同好会の原稿が未着。杉本+山添で作成早急に國領常任幹事に送付する。
3) 田頭顧問から別途お渡しする冊子代として1万円受領している。

④ ハーモニカ演奏について

- 1) 前半(12:05~12:20)の曲目は、秋の歌メロディー、イムジン河、ルンバ・マリネラ、琵琶湖周航の歌とする。
2) 後半(13:55~14:10)は歌唱を入れて盛り上げる。そのために中心になって歌う人を決めておく。
・河内おとこ節・・・西澤顧問 ・大阪ラブソディー・・・杉本常任幹事
・故郷・・・山添副会長 ・好きになった人・・・内片会長
・アンコール(青い山脈)歌詞カードを準備し配布する。(歌詞カードは内片会長が準備)

⑤ 総会・懇親会の席順について

- 1) 藤浪作成の原案及び内片会長作成の総会席順を元に検討した結果、次の点を勘案し再検

- 討することとした。(11/03 19:25 及び改訂版を 11/04 08:18 メール済)
- ・ 総会場の左端最前列はOHPの置場となるので空ける。
午後からの会場確認の結果、縦 10 列は無理なので縦 9 列とし、最後列のみ 3 人掛けとする。席順は内片会長案を機軸に再考する。
 - ・ 懇親会は、同年度のメンバーを同一テーブルに配置するように配慮する。
- 2) 出席者の紹介は、総会時は来賓のみに止め、懇親会で各テーブルに適任者にマイクを渡し紹介してもらう様にする。協賛会員の紹介は、松下副会長に願います。
 - 3) 出席者確認のはがきの返信状況をみていると、関心のある学年幹事とそうでない学年幹事に分かれているように感じる。関心のあるグループに呼びかけを継続することが一学年ずつでも参加者が増えていくのではないかとと思われる。全く関心の無い学年幹事は交替も考慮する必要がある。
 - 4) 懇親会会場に席順を示した表を掲示し、来賓・協賛会員の 1 番・3 番テーブルには個人名の名札を置く。(表・名札作成 藤浪担当)
懇親会場のテーブルに番号を表示する様にパナソニックリゾート大阪に依頼する。
 - 5) 総会場のテーブル上に名札を置くと共に、一覧表も併せ掲示する。(A4 サイズで 4 枚取り、〇〇様の形態とし、竹崎副会長に作成依頼。一覧表は藤浪担当。)
- ⑥ 当日の役割分担について
- 1) 内片会長作成(2009/8/14 付け)の当日役割分担(案)を明確にするため、修正後担当者にメールする。(内片会長担当)
- ⑦ 来賓 4 名の御車代は一人 5,000 円をお渡しし、帰りのタクシー代は既決通り渡さない。
- ⑧ 受付は、総会会場 3 階でとの意見もあったが、パナソニックリゾート大阪側から NG が出たので、1 階オーロラ(懇親会会場)前とする。
- ⑨ 集合写真の焼き増し枚数は、60 枚とする。(竹崎副会長、小池さん担当)
お渡しは、懇親会会場出口で名札の返却時に行う。(会場出口にテーブル準備)
当日会場に持ち込む冊子は、田頭顧問渡しの 10 部、内片会長から広告掲載企業への送付分 5 部を含め 70 部とする。
- ⑩ 寄付金は総会会場出口に受け入れ箱を用意しておき、懇親会会場に移る時に頂く。
受付で渡される方は、受付で受け取る。
- ⑪ 当日の集合時間 9:00 とする。
- ⑫ 料理は@4,200 円のパーティーメニューとし、55 名×0.8=44 名分で用意する。
- ⑬ 藤田常任幹事から、総会収支の試算が示された。これによると約 6 万円の黒字の見込み。
- ⑭ 看板は藤浪担当で作成したが、プロッターの設定の関係で長さが計画より短くなり、双方とも 2,500mm となったが、了解いただいた。
- ⑮ 懇親会会場の予約時間は 12:00~15:00 となっており、準備のための入室は 1 時間前となる。マジックの演者山本プロとの打ち合わせでもっと前から準備に入りたい旨の要望があったが、入室は 11:00 からと西澤顧問から念押しして頂く。
(11:00 以前に入室しようとするると別料金が発生する。)
- ⑯ 午後、アトラクション演者を交え、会場確認及び細部打ち合わせを実施。
(マジック 山本プロ、ハーモニカ 山本氏、パナソニック 畑氏、内片会長、西澤顧問、山添副会長、藤浪)

(5) 次回は、総会本番

日時： 平成 21 年 11 月 15 日(日) 10:30~
 幹事の集合時間は 9:00
場所： パナソニックリゾート大阪

以上