

## 第15回（平成26年4月）「工学部学友会」理事会の記録

近畿地方の桜は、すっかり散り葉桜になったが、過ごしやすい季節がやってきました。「工学部学友会」第二回総会まで1ヶ月余りとなり、これから準備作業で忙しくなる。本日の理事会は、久しぶりに16名の出席で、全員野球で総会を立派にやり遂げるため熱心に討議された。

- (1) 日 時 : 平成26年4月20日(日) 14:00~17:00
- (2) 場 所 : ザ・草津タワー 会議室
- (3) 出席者 : 立入会長、国領・林(正)副会長、奥村顧問、安田特別理事、松下代表理事、藤田内片・山添・谷川・長谷・若林・小谷口・平野・吉田・藤浪各理事、(敬称略)
- (4) 議事内容 (議長; 立入会長)

配布資料: 「工学部学友会」第二回総会・懇親会準備日程 D 版  
平成25年度「工学部学友会」活動実績  
平成25年度「工学部学友会」・彦機会会計及び会計監査報告  
平成26年度「工学部学友会」活動計画(案)  
湖風会「工学部学友会」役員名簿(案)  
「工学部学友会」第二回総会 出席者集計表  
「工学部学友会」第二回総会会場以外(案)  
「工学部学友会」第二回総会受付場以外(案)  
懇親会場以外函面(大学生協)  
協賛広告状況(H26/4/20 現在)  
「工学部学友会」第二回総会・懇親会看板類(案)  
「工学部学友会」第二回総会収支試算  
県立大学構内案内図 及び案内員配置

### 1、立入会長の挨拶(要旨)

新年度平成26年度の初めての理事会になります。日曜日のお忙しい所お集まりいただきありがとうございます。総会まで1ヶ月と迫ってまいりました。皆さんに準備を進めて頂いていますが、いつも通りですが全員で、また大学工学部との連携も深め何とか成し遂げたいと考えております。本日は総会関連がメインになりますが、宜しくご審議下さい。

#### <討議事項>

### 2、平成25年度活動実績及び会計/会計監査報告について

資料に基づき、平成25年度の活動実績並びに、「工学部学友会」及び彦機会の会計報告、監査報告がなされ、承認された。

### 3、平成26年度活動計画及び役員構成について

#### ① 活動計画について

- a) 6月の理事会開催日は、6月22日から6月15日(日)に修正する。
- b) 5月10~11日に開催予定のウォーキング&小旅行は参加人数未達のため中止とする。別途秋に日帰りで再計画する。
- c) 記載以外の計画があれば事務局まで連絡下さい。

## ② 役員構成について

会則第3章一第9条により2年の任期の区切りを迎えるが、基本的に留任とする。が、田頭顧問については体調面その他諸事情により、ご本人から強い辞意が伝えられ、やむなくこれを了承した。

事務局は、これまで同様藤田・平野・藤浪の3名で担うが、理事会運営及び湖風会本部との事務連絡を平野理事に、議事録等書記業務を藤浪が分担することとする。

尚、会計業務は引き続き藤田理事にお願いする。

## 4、「工学部学友会」第二回総会開催準備について

### ① 総会参加者について

4月18日（金）までに湖風会事務局に届いた参加者は86名（招待者・講演者含む）であったが、その後10名追加になり、都合96名となっている。

学年幹事からの返信率が約30%と良くない。前回の総会に出席頂いた方や、心あたりの会員に当たって頂き一人でも多くに参加を呼び掛けて下さい。

4月末には参加者を確定し、名簿・名札などの準備に入っていきたいので役員各位のご協力をお願いします。

### ② 懇親会司会及び次第について

懇親会の司会が山添理事から吉田理事に変更になった。吉田理事の出席を得て次第の確認を行った。

#### a) アンサンブルひこねのマンドリン演奏について

長谷理事とアンサンブルひこねの幹部の打合せ結果、

- ・演奏者は14名（内4名は学友会会員として総会に出席）、4/20の週内に名簿を提出する。
- ・演奏曲目は、前半；ほたる・ちょうちょう・レディ・祈りの4曲。  
後半は、故郷・いい日旅立ち・浜辺の歌・琵琶湖周航の歌の4曲でいずれも合唱とする。歌詞カードを用意する（担当 長谷理事）
- ・会員の演奏者4名は演奏の為にゆっくり食事が出来ないのでは会費の調整をお願いできないかとの要望が出ている。検討の上返事する。

#### b) 参加者の紹介について

学科学年幹事の紹介の次第があるが、参加者の紹介として、テーブルごとに卒年・名前・学年幹事はその旨を司会から紹介する方式とする。1テーブル約3分とし、その折写真撮影をする。

### ③ 総会場以外について

3月13日の現地確認打合せの結果、総会場をA-7棟103号室からA-2棟202号室に変更した。（既報）

- ・席は招待者、講演者他主要メンバーは指定するが、他は自由席とするがキャパシティが300名と大きな教室なので疎らにならないように前方に詰めてもらうように誘導する。（この誘導はお手伝いの学生にお願いする）
- ・司会者用マイクはスタンドマイクを予定していたが、ワイヤレスのピンマイクがあるのでそれを使用することとする。
- ・演壇周りの操作（黒板の上下、PC、スクリーン使用時の照明等）はお手伝いの学生にお願いする。

### ④ 受付会場以外について

受付は総会場A-2 202号室前のスペースを使う。

- ・机はカフェテリアの食卓を2机借用するが、懇親会で使用するテーブルクロス1枚の手配を生協にお願いする。

- ・キャンパス見学会から受付へはセンター広場から入ることになるので、机を計画案より出入口の方に移動し受付前のスペースを確保する。
- ・寄付金の募金を受付でお願いすることになっていたが、今回協賛広告で目標の30万円が確保出来たこともあり、寄付の募金は止めることとする。

⑤ 帰りの交通手段について

長谷理事の方で種々検討して頂いているが、県大からJR南彦根駅までの路線バスの増便（増車）等を含め帰路交通手段の対応を折衝中。（担当長谷理事）

通常運行バスダイヤ 県大；16：10 16：45 17：45  
 南彦根；16：23 17：00 17：58  
 県大；17：24 17：55  
 彦根；17：46 18：20

懇親会の終了時刻15：30からすると現実的な路線バスは県大16：10⇒南彦根16：23の1本のみ。

JR南彦根発の列車（土日祝日ダイヤ）

上り（米原方面）；16：10、16：34、17：10、17：28

下り（京都方面）；16：07、16：37、17：07、17：37

検討した案は、タクシーの予約手配（4名相乗り）、貸し切りバスをチャーターする等であるが、貸し切りバスは車両の確保が難しく、費用的な問題もある。

⑥ 集合写真のプリントについて

カメラのキタムラ彦根店で、2L 110円/枚、文字を入れると版代880円が別途必要。（116円/枚）

文字入れとし集合写真撮影用の吊看板は用意しない。150枚程度ならデータ持ち込み後2時間でプリント可（3Kmで車で10分）

文字は山添理事が担当、長谷理事からキタムラのメールアドレスを山添理事に連絡する。

データの持ち込み、写真の引き取りは学生か湖風会事務局の竹内さんをお願いする。

集合写真の撮影は山添理事をお願いする。撮影場所は晴天の場合はセンター広場に通じる階段、雨天の場合はA-2 202号室内とする。

写真に文字を入れるので、看板・会旗は止める。

⑦ 看板類（吊看板、次第等）

Power Pointでデータを作成し、県大の大判インクジェットプリンターでプリントアウトして頂く段取りを考えている。

- ・データは藤浪が担当し、安田先生にメールで送信する。同時に枚数等必要事項を同時にお示しをする。プリントアウトは5月23日（冊子の印刷日）までをお願いして湖風会館に届けておいて頂く。

- ・道案内版はA3版（297×420）とし、ラミネート加工とする。（裏打板無し）

⑧ 冊子について

国領副会長に取りまとめをお願いしているが、80%位は纏まってきている。

下記日程で製本までの作業を県大湖風会館で進める。（敬称略）

月 日	時間	担 当	内 容
5月19日(月)	12：00	国領、林	冊子カラー・白紙・打合せ(YKK大阪支店)
5月23日(金)	10：00	国領、長谷、若林	冊子モノカラー・白紙印刷、 看板類プリントアウト受領、確認
5月27日(火)	9：00	国領、長谷、若林 安田、谷川、平野 小谷口	冊子製本、 生協との最終打合せ、応援学生との打合せ 名札とケース・ストラップのセット

尚、総会前日に総会場、受付場のセット並びに最終確認を行う。

5月31日(土)	13:00	(基本的に全員) 国領、長谷、若林 長谷、立入、藤田 山添、林、藤浪 松下	総会場、受付場セッティング 最終確認
----------	-------	---	-----------------------

⑨ 出席者名簿について

出席者は4月末までに確定する。

その後、名札、受付表、総会場席名札、懇親会場の卓分け、席表を準備する。(担当藤浪)  
受付表は卒年順にする。

⑩ その他

- ・雨天の場合の準備として傘フクロを200枚準備しておく。(担当長谷理事)
- ・受付は、藤田・若林理事及び湖風会事務局中村さんの3名とする。
- ・懇親会の司会が山添理事から吉田理事に替わったが、ビデオ撮りは計画通り山添・平野理事二人で担当する。
- ・スナップ写真は藤浪が担当するが、乾杯と万歳の時2方向のショットが欲しいのでその時は平野理事にお願いする。
- ・6月1日当日、役員は9:00に集合とする。
- ・冊子・キャパカトを入れる封筒は湖風会から調達する。(担当松下理事)

5、「工学部学友会」の事業内容(活動方針)について

① 会員と湖風会及び県大工学部との連携について・・・<連携推進チーム>松下リーダー

a) 湖風会関連報告

- 1) H27年6月に県大開学20周年を迎えるが、その記念事業として国際交流基金の創設などが検討されている。
- 2) 湖風会の積立金(特別会計)の残高が会館の建設資金への支出等で1700万円位になっている。寄付の募金は2次募金をもって終了する。

② 同好会活動について・・・各世話役

a) ウォーキング&小旅行・・・国領世話役

案内していた1泊旅行は残念ながら人数が17名しか集まらなかったため中止とした。  
秋(9~10月)に日帰り再計画をする。

b) ゴルフ同好会・・・立入世話役

例年6月にコンペを行っていたが、今年度は総会の開催もあり11月15日の開催を予定している。

c) テニスの集い・・・林世話役

10月25日(土)~26日(日)に県大テニスコートで開催を計画している。  
懇親会・宿泊は彦根キャスルホテルの予定。

d) フォト同好会・・・山添世話役

11月25日に撮影会を開催すべく計画する、詳細は別途詰める。

e) カラオケ愛好会

12月21日の定例理事会後の開催を予定している。

③ 名簿管理について・・・<名簿管理チーム>国領リーダー

H26年度は県大の学年幹事の拡充に注力していきたい。

④ 「工学部学友会」HPについて・・・<HP維持チーム>山添リーダー

特にないが、時期をみてリニューアルを考えていきたい。

⑤ 県大工学部の活動支援について・・・<活動支援チーム>立入りダ-

a) 今年度の会社訪問は7月10日に(株)片岡製作所(京都)を予定している。

今回も県大工学部機械システム工学科の学生50名が参加する。  
学友会の役員各位も参加をお願いします。

b) (株)麗光の奥 社長(S44C)に面談して支援会への加入をお願いしている。  
先に訪問したニプロ(株)にも改めて訪問しお願いしていく。

⑥ 事務局

a) 湖風会からの役員会交通費補助金の支給について

湖風会の規定に基づき、支部役員会への交通費補助金が計105,200円支給されました。  
本日各人にお渡しします。

尚、この金銭は「工学部学友会」の帳簿は通っていますが、あくまで個人に支給されるものを代理で受け取った形ですので、「工学部学友会」会計には反映しておりませんのでご了解下さい。



次回、第16回理事会開催予定

日時；平成26年6月15(日)10:00~

場所；パナソニックリゾート大阪

議題；別途案内します

以上。