

第 43 回（平成 30 年 12 月）「工学部学友会」理事会の記録

- (1) 日 時 : 平成 30 年 12 月 23 日 (日) 11:00 ~ 12:00
(2) 場 所 : パナソニックリゾート大阪 3F「レインボー」(中ホール)
大阪府吹田市青葉丘南 10-1 ☎06-6877-0111
(3) 出席者 : 立入会長、国領・奥副会長、安田特別理事、長谷代表理事、藤田・内片・山添
谷川・松下・若林・藤浪・平野各理事、(13/16 名)
(4) 議事内容 (司会; 平野理事)
配布資料 ・ 第 43 回「工学部学友会」理事会開催案内及び議題
・ 平成 30 年度「工学部学友会」活動計画・実績 181
・ 案内状送付先 (最終)
・ 第四回総会・懇親会収支報告
・ 受付表、総会推移
・ 第四回総会 案内状返信状況
・ 京都ビジネス交流フェア 2019 パンフレット

1、立入会長の挨拶 (要旨)

年末でお忙しい中出席有難うございます。先月の総会は皆様のご協力が無事終わることができました。今日は報告が中心になると思いますが、限られた時間ですが宜しくお願いします。

2、「工学部学友会」第四回総会を振り返って

- (1) 総会・懇親会次第、案内状送付先 …… 藤浪理事
学年幹事
・ 案内状を送付したクラス数 ; 117 クラス
・ 返信があったクラス ; 53 クラス (45.3%)
・ 出席者があったクラス ; 20 クラス (17.1%)
案内状送付先が増えてきており、次回以降代行業者への委託、e-mail の利用、往復はがきでの案内等やり方を検討していく必要がある。
- (2) 案内状返信状況 …… 長谷代表理事
資料に基づき返信状況の報告があった。
学年幹事から返信も、出席もない年代が相変わらず多い。
いかに関心を持ってもらうか策が必要である。
- (3) 冊子内容、構成、原稿期限、印刷仕上がり、価格等 …… 国領副会長
前回同様フジ印刷へ依頼した。前回のデータの活用もでき大きな問題は無かった。
依頼した原稿も期限内に頂けた。
一点課題は、出席者名簿の取り纏めである。印刷日程ぎりぎりまで変更が続き苦労するのは、今後も続くだろうと思われる。
- (4) 総会後の作業—招待者・協賛社(者)への礼状等 …… 奥副会長
協賛社への礼状、冊子の送付は計画通り終えた。
招待者への礼状は、日程表から漏れており担当者が決まっておらず、結果出せなかった。
次回以降の反省項目とする。
・ 協賛広告には、先様からロゴとかデザインとか内容的に厳しい要求がでる。今後は、協賛をお願いする時点でどこまで要求を満たされるか事前に話し合っておく必要がある。
・ 広告の冊子ページへの配列の仕方に一部意見がでた。その辺への配慮も検討しなければならない。
- (5) 工学部 Open lab. 準備と本番実施 …… 安田特別理事
今回は各学科 2 分野づつに絞って時間をかけて見学していただいた。
6 コースを計画し約 30 名の方が参加された。
見学者からも広く浅くではなく、しっかり見学できたと好評であった。
- (6) 看板類(式次第、会場案内、ポスター等)
学内で印刷して頂けるから可能であるが、例えば総会吊看板はプロジェクターで投影する

とか、簡略化できるところは簡略化を考慮する。

会場への誘導看板を設置したが、迷われていた方もあったようである。

次回以降検討するものの、完璧に誘導するのは難しい。

(7) 受付(対応、案内等) . . . 若林理事

大きな問題なく受付業務を遂行できた。

- ・総会出席者 ; 106 名 ⇒ 90 名、
- ・懇親会出席者 ; 82 名 ⇒ 72 名 (内会費支払い ; 62 名 ⇒ 54 名)
- ・徴収会費 ; 372,000 円 ⇒ 324,000 円)
- ・名前の誤字が 2 名あった。正とする名簿をどうするかの問題があるが、やはり学年幹事からの返信名簿とするのが良いのでは…。

(8) 会場への誘導、式次第進行(総会時間、進行、聴衆関心度合い等) . . . 吉田理事
(当日欠席の為、メールで寄せられ意見を代読)

会場への誘導に関しまして、数名の先輩が構内で迷われていた。駐車場から会場までの道順が分からなかったそうです。

道順を示す見やすい看板と設置する場所をもう少し考慮した方がいいと思います。

式次第進行に関しましては、特に問題点は感じませんでした。

懇親会での和太鼓、マンドリン共に皆さんに満足していただけたと思います。

(9) 料理(価格、メニュー等) . . . 国領副会長

料理は前回と同じとした。生協の担当者が途中で変わり、一部もたついたが無事終えた。料理の量が少ないという意見もあった。焼きそばか炒飯のような安くて量のあるものを入れるなどの工夫がいるのかなと思われる。

(10) 写真撮影、集合写真、HP 掲載等 . . . 山添理事

集合写真は講義室内で撮影したが、後方で顔が隠れてしまっただけの方が多く出て満足のない写真にならなかった。整列の仕方などを反省して次回に活かしたい。

会場風景、オープンラボの写真・動画は HP に掲載済である。

(11) 総会収支報告 . . . 藤田理事

総会・懇親会関連の収支報告があった。(内容省略)

(12) 他

- ・冊子は 109 部残がある。長谷代表理事預かりとする。
封筒に入れた資料の残があったので、湖風会役員会で PR のため配布した。
- ・懇親会の席割りについて、世代、来賓、教職員が広く交歓できるようにしたらという意見がでた。次回以降検討する。

3、「工学部学友会」の事業内容について

① 会員と湖風会及び県大工学部との連携について… <連携推進チーム> 長谷代表理事

a) 湖風会関連報告

1) 12 月 15 日(土) 第 5 回役員会の報告

矢吹会長が挨拶のなかで、学友会の総会に触れ本来の同窓会活動は「こうあるべき姿である」と好印象を持った旨の話があった。

i) 学友会からの報告

a) 11/17 の学友会総会に対し協力頂いたお礼を述べた。

b) 12/1 フォト同好会主催の「仙洞御所・京都御所・閑院宮邸跡めぐり」が開催され 12 名が参加、好評であった。

c) 12/23 第 43 回理事会を開催し、主に総会の総括と次回への展開について議論を予定。終了後忘年会とカラオケ大会を行い今年の行事を終える。

ii) 議事

a) 県大との意見交換会について

H31/2/16 開催予定、大学から「未来人材基金」への要請が出ると思われるが、湖風会としての協力は難しく、あくまで個人での考え方で行く。

b) 湖風会紹介パンフの作成

学生の卒業、院の終了時に配布する予定で、各支部長の記事(顔写真入り)を掲載。H31/1 月末までに事務局へ提出依頼があった。

c) S44 年卒同期会が開催された。

282 名に案内、出席者 44 名(15.6%) 欠席者 119 名、返信無し 114 名(40%)

- ② 県大工学部の活動支援について・・・<活動支援チーム> 奥副会長
 a) 京都ビジネス交流フェア 2019 が、2019年2月14～15日に開催される。
 (パンフレット配布)
- ③ 同好会活動について・・・各世話役
 a) フォト同好会・・・山添世話役
 ・12/1 「仙洞御所・京都御所・閑院宮邸跡めぐり」を実施、12名の参加。
 HPに掲載済 (http://k-gakuyukai.jp/doukoukai/syasin/index_syasin.htm)
 ・次回(第12回)は修学院離宮の予定である。
- ④ その他
 理事会会議のため、(株)長濱製作所の会議室を借用しているが、そのお礼を期末に行う。
 内容は事務局に一任とする。

以上

(終了後、忘年会及びカラオケ愛好会を行った)

<理事会>



<忘年会>



次回、第 44 回理事会開催予定

日 時；平成 31 年 2 月 23 (土) 13 : 00～

場 所；西大路会場 ((株)長濱製作所)

京都府京都市南区唐橋門脇町 23-2 ☎075-691-5819

議 題；別途案内します

以上。