

第48回(2019年10月)「工学部学友会」理事会の記録

- (1) 日時 : 2019年10月27日(日) 13:00~16:05
(2) 場所 : 西大路会場(株)長濱製作所)会議室
京都市南区唐橋門脇町23-2 ☎075-691-5819
(3) 出席者 : 立入会長、国領・奥副会長、安田特別理事、長谷・中村代表理事、内片・谷川
藤田・山添・若林・松下・廣岡・吉田・橋本・平井・柴岡・平野理事(18/19名)
(4) 議事内容 (司会; 廣岡理事)
配布資料
・第48回「工学部学友会」理事会開催案内及び議題
・第5回総会準備日程(改訂2)
・第5回総会チラシ案
・工学部ホームカミングデイ2020年開催案内案)
・「工学部学友会」HP作成の今後の取り組み
・湖風会 第4回役員会報告書
・R01年理事会出席簿と交通費(10月1日)
・R01忘年会料理メニューアンケート

1、立入会長の挨拶(要旨)

皆さん、こんにちは。お忙しい中参加いただき有難うございます。昨日の時代まつりも終わりようやく涼しくなってきました。さて、事後報告になりますが、来月発行予定の湖風会報に共催で行いますホームカミングデイと学友会総会開催の案内を同封する関係上、この理事会で一から審議を開始するには遅くなるため、総会スケジュールについてタスクチームを組み検討しました。

その会合を彦根で2回行い、案内状、項目、日程、役割分担等について話し合い、案をまとめましたので、その審議とタスクチーム結成のご理解をお願いします。

次に、藤浪理事に総会の取り仕切りをお願いしていましたが、体調の点から今回は平野理事に、そして事務局に若林理事に入ってもらって藤田理事と会計を受け持ってもらおうことになりましたので、合わせてご理解をお願いします。

2、工学部学友会の第5回総会について 平野理事

① 総会準備日程のタスクチーム案を審議

- a) 項目及び日程については変更無し
b) 役割担当

- ・集合写真 山添→山添、橋本(シャッターを押すのは、湖風会事務員にお願いする)
- ・冊子: 会社訪問活動の原稿作成 山添→吉田に主担当に変更
- ・冊子: 各同好会活動の原稿作成 写真は山添→写真はHPから各世話役が入手とする。

② 湖風会報同封チラシについて(ホームカミングデイ及び第五回総会案内チラシ)

a) サラトへの同封依頼状況

- ・県大及び湖風会のご尽力でサラトにて同封してくれることになった。
 - 同封に係る費用負担: 湖風会
 - 両面コピー及び送付: 県大
 - 期限: 11月15日(サラト着)

b) 案内チラシの内容

- ・総会会場: A2-202 講義室(300人) → A4-205 講義室(200人)に変更
- ・記念講演: 工学部の現況 20分+3学科のトピックスを各15分の講演
 - トピックスのテーマ及び発表者については、後日決める。(安田先生)
(仲井先生にお願いしようと思っていたが、同日開催の東海支部の講演に出席の為)
- ・参加申込方法
 - メールでの申込み: 工学部ホームカミングデイ用のメール・アドレスを使用
 - 電話での申込み: 湖風会事務所電話としていたが、エビデンスが取れない為、後日電話での申し込みを削除することとなった。
 - Faxでの申込み: 湖風会事務所 Fax 使用(事務局了承済)

- 同学科学年幹事経由申込み：学友会 HP アドレスを表示し幹事がわかるようにする。
- ・申込みの必要事項：
 - 卒業学科、卒業年、名前、電話番号を告げてもらう。
 - 参加内容：見学ツアー、総会、懇親会の参加内容を連絡してもらう。
- ・申込み期限：いつまでが可能か冊子担当にて確認
 - 冊子印刷の関係上 4/30 を期限とし、出席名簿に載らないことを条件に、それ以降も申込み可能とした。又懇親会出席者は、テーブル配置、料理の関係上 5/14 を期限とし、それ以外は、冊子が行き渡らないかも知れないことを条件に当日迄受付とした。
- ・懇親会会費の見直し
 - 過去は、総会+懇親会費として 6,000 円徴収としていたが、第 3 回総会から総会費は無料としたため、懇親会のみで 4,000 円の飲食メニューに対し 6,000 円の会費はツジツマが合わない。懇親会経費（アトラクション・ドタキャンなど）のみ上乗せして 5,000 円としてはどうか。
 - 色んな意見が出た結果、メニューは変えず 5,000 円の徴収に変更となり会計で試算してほしい、と宿題となった。（後日、藤浪さんからの試算結果では、黒字で終えそうなことがわかった。試算計算表は、次回理事会案内時に添付します。）
- ・アトラクションの追加検討
 - 第 4 回総会懇親会では、古城太鼓も良かった。マンドリン演奏のみでは、さみしいとの意見があった。
 - 今回は共催で行う為、大学サークル活動状況を知ってもらうのもチャンスと捉え、会場にふさわしそうなアカペラとオーケストラに大学事務局を通じ当たってもらうこととした。ダメな場合は、マンドリンのみの演奏で了解となった。

3、「工学部学友会」の事業内容について

- ① 名簿管理について・・・<名簿管理チーム> 国領副会長
 - a) 打ち合わせ停滞：早期に会員名簿整理予定
- ② 「工学部学友会」HP・・・<HP 維持チーム> 山添理事
 - a) HP 掲載内容の報告
 - ・新着情報： 前回理事会の議事録、第 15 回湖風会テニスの集い報告
 - b) 「工学部学友会」HP 作成の今後の取り組み
 - ・背景：
 - HP 責任・作成者の後継者づくりのため
 - 湖風会 HP と同じ WordPress にソフトを切り替え統一・共有化を図る。
 - ・現状と今後の HP 作成の概要
 - 現状と今後の HP 作成について、概略図を用いながらの概要説明があった。
 - 開設・HP 維持の体制確立：2020 年 10 月の目標で進める。
- ③ 会員と湖風会及び県大工学部との連携について・・・<連携推進チーム> 長谷代表理事
 - a) 湖風会第 4 回役員会の報告：出席 13 名
 - ・第 7 号湖風会報発行について
 - クラス会の開催を 4~5 件掲載
 - 字句の訂正、年号表示の統一：細かい部分までチェックが入った。（広報：中村理事）
 - 学部同窓会（学友会）記事：国領副会長提出
 - 未来人材基金募集：第 7 号会報に同封の中止、または延期する。
 - その他
 - バトミントン同好会、H30 年度の会館使用状況等の報告があった。
 - ・学友会報告内容
 - 第 5 学友会総会を 2020 年 5 月 30 日に開催することを正式に発表し、同時に湖風会本部の協力支援等をお願いした。
 - 湖風会報にホームカミングディ及び総会案内チラシの同封をお願いし、これを了承された。
 - b) 名簿管理委員会報告： 出席 5 名
 - ・名簿発行：2020 年 11 月の予定
 - ・同期会の本年度開催は中止とし、来年度からは定例化する。

- ・連絡先が不明率 40%以上のクラスの対応策を考えていく。
- ④ 県大工学部の活動支援について・・・<活動支援チーム>立入会長
 - a) 2020 年度会社訪問予定
 - ・7月頃、栗東の(株)イシダさんを考えており、お願いを打診する予定です。
- ⑤ 同好会活動について・・・各世話役
 - 1) ゴルフ同好会： 立入世話役
 - ・11/9(土) 第24回開催予定、場所：ルンガガ・カントリークラブ
 - 今回、皆さんの都合が悪く、現時点では1組(4名)の予定
 - 2) ウォーキング&小旅行： 国領世話役
 - ・来年5/30を予定していたが、総会と重なるため調整中
 - 3) フォト同好会： 山添世話役
 - ・11/30 修学院離宮参観と写真展鑑賞 現在12名参加
 - ・行楽シーズンの為、渋滞が予想され市バスでは時間がかかる恐れがありタクシーで直行、それに伴い集合時間を9時半を10時に変更する。昼食は修学院近くのレストランを予約。
 - 4) カラオケ同好会： 内片世話役
 - ・12/22 パナソニックリゾート大阪「カラオケ室」で開催
 - ・一人2曲はお願いしたく、当日各自500円程度の品を持参してほしい。
- ⑥ 事務局
 - 1) 令和元年度理事会開催スケジュール 廣岡理事
 - ・スケジュール変更無し 12/22(日)、2/16(日)
 - 2) その他
 - ・12/22 忘年親睦会について 平野理事
 - 会席料理(野菜たっぷり健康メニュー)に決まった。
 - ・消費税増税に伴う交通費の確認について 平野理事
 - メール配布している「R01年理事会出席簿と交通費実費」を確認してもらうこととし、訂正は平野宛連絡することとした。
- ⑦ その他
 - 1) 役員改選等の更新手順について質問があった。
 - ・今は確立した手順は無いが、今後詰めていきたい。(立入会長)



次回、第49回理事会開催予定

日 時 ; 2019年12月22日(日)

11:00~12:00 理事会

12:00~14:00 忘年親睦会

14:00~ カラオケ愛好会

場 所 ; パナソニックリゾート大阪 3F「レインボー」

大阪府吹田市青葉丘南 10-1 ☎06-6877-0111 以上